Podgorica

**DOM ZA STARIJE OSOBE SVETI JOSIP ZAGREB**

**ZAGREB, Dunjevac 17**

MATIČNI BROJ: 03298086

OIB 16890821011

IBAN HR9824020061100945451

Zagreb, 07.02.2025.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj Dom za starije osobe Sveti Josip Zagreb pokrenuo je nabavu usluge Izrade projektne dokumentacije za izvedbu klimatizacijskih sustava u Domu (evid. broj nabave **EL-6/6.63.**) **CPV 71320000-7 Usluge tehničkog projektiranja** te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (tzv. jednostavna nabava) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

**OPIS PREDMETA NABAVE**: Izrada projektne dokumentacije za izvedbu klimatizacijskih sustava u Domu za potrebe Naručitelja.

Detaljna tehnička specifikacija i opis predmeta nabave nalazi se u **Projektnom zadatku (Prilog 1).**

Količina predmeta nabave je točna, a razvidna je iz troškovnika.

Zainteresiranim gospodarskim subjektima preporuča se izvršiti neposredni uvid u prostor, svaki radni dan, uz obaveznu prethodnu telefonsku najavu na broj 099 2717-378 , Mario Štern, voditelj Odjela tehničkih poslova.

**PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE** ( bez PDV-a): **21.000,00 eura**

1. **UVJETI NABAVE :**
2. **Način izvršenja**: Ugovor
3. **Rok početka i završetka izvršenja Ugovora**: Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana s rokom važenja 90 dana. Ukoliko Ugovor potpisuje svaka ugovorna strana zasebno, Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovorne strane koja posljednja potpisuje Ugovor.

Ugovor prestaje istekom roka na koji je sklopljen ili izvršenjem, odnosno otkazom.

1. **Rok valjanosti ponude**: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
2. **Mjesto izvršenja**: Dunjevac 17, 10 000 Zagreb
3. **Rok način i uvjeti plaćanja**: 30 dana od dana primitka valjanog e- računa, a sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).
4. **Cijena ponude (odredbe)** : u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om. Naručitelj će uspoređivati cijene s PDV-om s obzirom da nije obveznik PDV-a i ne može koristiti pravo na pretporez.
5. **Kriterij odabira**: najniža cijena
6. **Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

***8.1. Ispunjenje obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje***

Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Nepostojanje ovog razloga isključenja ponuditelj dokazuje:

dostavom potvrde nadležne Porezne uprave o nepostojanju dugovanja iz naslova poreznih i ostalih davanja za koje evidenciju vodi Porezna uprava.

Potvrda se može dostaviti u neovjerenoj preslici, a ne smije biti starija od 90 dana od datuma slanja ovog Poziva.

1. **Dokazi:**
   1. **PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST:**

U svrhu kvalitativnog odabira gospodarski subjekti moraju dokazati ispunjavanje sljedećih uvjeta sposobnosti:

1. **SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**DOKAZ: Traženi uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Izvod se može dostaviti u neovjerenoj preslici.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

**9.2 . TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

Ponuditelj tehničku i stručnu sposobnost dokazuje na slijedeći način:

**a) Popis glavnih usluga**

S ciljem osiguranja da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete, naručitelj kao dokaz ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti od gospodarskog subjekta zahtijeva dostavu popisa glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini . Popisom usluga gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio **najmanje jednu (1), a najviše tri (3) usluge** koje su iste ili slične predmetu nabave u vrijednosti najmanje 21.000,00 eura.

**DOKAZ: Traženi uvjet tehničke i stručne sposobnosti dokazuje se popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godina koje prethode toj godini. Popis mora minimalno sadržavati vrijednost usluga, nazivi i kratki opis usluge, datum izvršenja usluge te naziv druge ugovorne strane.**

1. **Jamstvo:**

**Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.**

Ponuditelj po potpisu ugovora o javnoj nabavi dostavit će jamstvo u obliku bankovne garancije bezuvjetno, na „ prvi poziv“ i bez „pogovora“ ili solemniziranu zadužnicu prema propisima Ovršnog zakona, u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Navedeno jamstvo za uredno izvršenje ugovora odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora o nabavi usluge.

**Umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bankarske garancije, ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:**

**Primatelj uplate: Dom Sveti Josip**

**IBAN: HR9824020061100945451**

**Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno izvršenje Ugovora**

**PODUGOVARATELJI**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra)

**II. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

**Ponuda treba sadržavati:**

1. **Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)**
2. **Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja**
3. **Dokaz o nepostojanju osnova za isključenje sukladno točki 8. Poziva**
4. **Dokazi (traženi dokumenti) sukladno točki 9. Poziva**
5. **Izjavu Ponuditelja (Prilog 2)**

**III. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu sukladno uvjetima I. i II. ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe Ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

**Rok za dostavu ponude**: Ponudu je potrebno dostaviti do **18.02.2025. do 15.00 sati.**

Način dostave ponude: osobno u zatvorenim omotnicama na adresu Dom za starije osobe Sveti Josip Zagreb, Dunjevac 17, 10 000 Zagreb, naziv ponuditelja, naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Izmjena i /ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

U slučaju istog iznosa dviju ili više ponuda odabire se ona koja je pristigla ranije.

**Mjesto dostave ponude**: adresa Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja tijekom roka za dostavu ponuda.

Kontakt osoba: Mario Štern, 01/3669-019, mob.099-2717-378, telefaks 01/3708-880, ili mail; [m.stern@domsvjosip.hr](mailto:m.stern@domsvjosip.hr).

**PONUDBENI LIST**

PREDMET NABAVE**: Izrada projektne dokumentacije za izvedbu klimatizacijskih sustava u Domu**

NARUČITELJ: **Dom za starije osobe Sveti Josip Zagreb, Dunjevac 17, 10000 Zagreb,**

**OIB 16890821011**

ODGOVORNA OSOBA NARUČITELJA: **Ljiljana Vrbić, univ.spec.act.soc.**

OSOBA ZA KONTAKT: **Mario Štern, voditelj Odjela tehničkih poslova,**

**mob. 099-2717-378**

**NAZIV PONUDITELJA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ADRESA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**BROJ RAČUNA ( IBAN):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**BIC(SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PONUDITELJ JE U SUSTAVU PDV-a:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OSOBA ODGOVORNA ZA POTPISIVANJE UGOVORA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-POŠTA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KONTAKT OSOBA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TEL/ FAX:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ROK VALJANOSTI PONUDE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PONUDA**

**BROJ PONUDE:**

**DATUM PONUDE:**

**CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:**

**PDV:**

**CIJENA PONUDE S PDV-om:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja)

**PRILOG 1: PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU TEHNIČKE DOKUMENTACIJE**

**DOM ZA STARIJE OSOBE SVETI JOSIP**

**UGRADNJA KLIMATIZACIJSKIH SUSTAVA**

**Opći podaci:**

Investitor: Dom za starije osobe Sveti Josip, Dunjevac 17, Zagreb

Vrsta radova: Izrada glavnog / izvedbenog projekta i tender dokumentacije za ugradnju klimatizacijskih sustava

Građevina: Dom za starije osobe Sveti Josip, Dunjevac 17, Zagreb

Projektni zadatak obuhvaća ugradnju klimatizacijskog sustava u sobe korisnika u domu za starije osobe. Cilj projekta je osigurati primjerenu klimatizaciju u skladu s tehničkim i infrastrukturnim kapacitetima građevine te osigurati optimalnu energetsku učinkovitost i dugoročnu održivost sustava.

**Postojeće stanje:**

* Starost objekta je 35 godina, bez centralizirane klimatizacije po sobama, uz ograničene kapacitete električne mreže.
* Dio korisnika samostalno je financirao split-sustave za sobe, no dodatna ugradnja nije moguća zbog spomenutog ograničenja kapaciteta električne mreže.
* U većini objekata investitor posjeduje DWG dokumentaciju postojećeg stanja, te energetske certifikate.

**Novo stanje – zahtjevi:**

Klimatizacija:

Ugraditi VRF sustave ili alternativno predloženi sustav klimatizacije koji udovoljava potrebama objekta, s ekološkim rashladnim sredstvima optimalnim za ovaj tip instalacije. Projektant je dužan proračunati potreban rashladni učinak u skladu s energetskim certifikatima i analizom prostora za hlađenje.

Predviđena površina koju je potrebno hladiti je cca 9.500 m2 bruto.

Poželjno je, obzirom na konkretne prostorno-tehničke mogućnosti i veličinu zahvata planirati mogućnost izvedbe zahvata u fazama.

Elektroinstalacije:

Obuhvatiti nadogradnju elektroinstalacija i izradu nove infrastrukture gdje je potrebno, kako bi sustav mogao raditi u punom kapacitetu.

**Izrada projektno troškovničke dokumentacije**

Projektant je dužan:

* obraditi pripadajuću elektroinstalaciju, građevinsko i soboslikarsko uređenje prostora te sve potrebno za potpuno dovršenje radova
* izraditi dokumentaciju za potrebe javnog nadmetanja za odabir izvođača radova;
* izraditi sve potrebne nacrte za izvedbu radova (sheme, tlocrti, nacrti i sl.) na papiru i u digitalnom obliku;
* dati procjenu investicije;
* pridržavati se svih odredbi ovog Projektnog zadatka;
* pridržavati se pravila struke, normi i zakonskih propisa kao i mjera zaštite od požara i zaštite na radu;
* u slučaju nejasnoća obavezno kontaktirati stručno osoblje naručitelja;
* surađivati s naručiteljem u cilju što kvalitetnijeg definiranja projekta;
* upozoriti naručitelja na moguće pogreške u definiciji Projektnog zadatka te poduzeti sve potrebne stručne mjere da se te pogreške isprave;
* po potrebi predložiti naručitelju izmjene Projektnog zadatka u smislu optimizacije projekta;
* rješenja moraju biti funkcionalna, optimalna i ekonomična obzirom na investicijske troškove i troškove pogona i održavanja;
* projektna dokumentacija mora biti izrađena kao glavni/izvedbeni projekt;
* dokumentacija za javno nadmetanje mora biti izrađena sukladno propisima o javnoj nabavi;
* projekte je potrebno predati u pet primjeraka u papirnatom obliku i u jednom primjerku u elektronskom obliku (na stick-u) u dwg, docx, xlsx i pdf formatima;
* dokumentaciju za javno nadmetanje potrebno je predati u jednom primjerku u papirnatom obliku i u elektronskom obliku u docx i xlsx formatima, a nacrte i sheme je moguće predati i u pdf formatu i to objedinjene u jedan pdf dokument;
* kompletan troškovnik svih radova mora biti u istom "sheet-u", kao i rekapitulacija;
* u slučaju da dođe do nejasnoća pri izvođenju radova prema projektu pružiti investitoru i izvoditelju svu potrebnu pomoć i pojašnjenja bez posebne novčane naknade, tj. u sklopu ugovorenog projektantskog nadzora;
* ishoditi sve potrebne suglasnosti na projekt javnopravnih tijela ukoliko su potrebne.

Temeljem prihvaćene projektno troškovničke dokumentacije projektant može pristupiti izradi dokumentacije za javno nadmetanje koja sadrži:

* naslovnu stranicu sa sadržajem u docx formatu;
* tehnički opis namjeravanog zahvata u docx formatu;
* program kontrole kvalitete za troškovničke radove u docx formatu;
* objedinjeni troškovnik potrebnih radova s rekapitulacijom u xlsx formatu;
* izvod iz projekta za izvođenje prilagođen formatu A4 (nacrti i skice koje su neophodne za izradu ponude za izvođenje radova) u docx ili pdf formatu.

Dokumentacija za nadmetanje mora biti jedinstveno numerirana.

**Primopredajom dokumentacije koja je predmet nabave na naručitelja prelaze vlasnička i autorska prava.**

Prije davanja ponude moguće je izvršiti pregled objekta uz najavu na telefon 099-2717-378, Mario Štern, voditelj Odjela tehničkih poslova.

U Zagrebu, veljača 2025.

**PRILOG 2:**

***IZJAVA PONUDITELJA:***

***Poznati su nam elementi Projektnog zadataka temeljem kojih je sastavljena naša ponuda te prihvaćamo Projektni zadatak u cijelosti sa svim njegovim odredbama.***

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2025.

|  |  |
| --- | --- |
|  | PONUDITELJ: |
|  | (pečat i potpis ovlaštene osobe) |